


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3  95-060 Brzeziny	BILANS jednostki budżetowej	Adresat:  brzeziński
		Wysłać bez pisma przewodniego 4030AD55AA931E70 
Numer identyfikacyjny REGON  750735330	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	10 711,44	A Fundusz	-77 406,95	-65 902,33
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	3 102 998,10	3 142 264,96
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	10 711,44	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 180 405,05	-3 208 167,29
A.II.1 Środki trwałe	0,00	10 711,44	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 180 405,05	-3 208 167,29
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	10 711,44	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	81 443,62	79 632,73
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	81 443,62	79 632,73
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	12 543,86	12 412,04
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	64 863,09	64 201,73

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

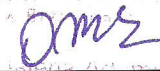
2022-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

4030AD55AA931E70

Dyrektor

powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	4 036,67	3 018,96	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	4 036,67	3 018,96
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 036,67	3 018,96
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	600,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	600,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 036,67	2 418,96			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 036,67	2 418,96			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

2022-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

4030AD55AA931E70

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej

OMS

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>4 036,67</b>	<b>13 730,40</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>4 036,67</b>	<b>13 730,40</b>

**Główny Księgowy**

**Beata Prosińska**

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

4030AD55AA931E70

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej  
w Brześciu

**Magdalena Adamska**

(kierownik jednostki)

Główny księgowy

Beata Prósińska

(główny księgowy)

SJO BeSTia


2022-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

4030AD55AA931E70

Dyrektor  
wiatowego Centrum Pomocy  
w Brześciu  
Magdalena Adamska

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: brzeziński	
Numer identyfikacyjny REGON 750735330		Wysłać bez pisma przewodniego B2F55C2658492271 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	2 795 710,19	3 102 998,10	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 166 499,81	3 231 335,91	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 166 499,81	3 219 671,91	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	11 664,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 859 211,90	3 192 069,05	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 857 589,58	3 180 405,05	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 622,32	0,00	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	11 664,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	3 102 998,10	3 142 264,96	

Główny księgowy

Beata Prósińska

główny księgowy

2022-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 180 405,05	-3 208 167,29
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 180 405,05	-3 208 167,29
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-77 406,95	-65 902,33

Główny Księgowy

Beata Prosińska  
główny księgowy

2022-03-30  
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Liatowego Centrum Pomocy Rodzicom  
w P. B. M. C. S. J. O.  
Magdalena A. [signature]  
kierownik jednostki

Główny Księgowy

Beata Prosińska

główny księgowy

2022-03-30


rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Magdalena Anusiewicz

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: brzeziński	
Numer identyfikacyjny REGON <b>750735330</b>		Wysłać bez pisma przewodniego F0DDA4A8EB25CD94 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		3 181 809,37	3 208 167,29
B.I. Amortyzacja		0,00	952,56
B.II. Zużycie materiałów i energii		118 336,59	48 672,94
B.III. Usługi obce		255 547,65	272 859,43
B.IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia		1 260 675,66	1 195 583,89
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		250 195,67	249 600,74
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe		352 182,20	393 486,32
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		942 956,58	1 047 011,41
B.X. Pozostałe obciążenia		1 915,02	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>		-3 181 809,37	-3 208 167,29
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		0,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II. Dotacje		0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00	0,00

*Główny Księgowy*  
Beata Brzozińska  
główny księgowy

2022-03-30  
rok, miesiąc, dzień

*Dyrektor*  
Magdalena Augustyn  
kierownik jednostki



E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 181 809,37	-3 208 167,29
G.	Przychody finansowe	1 622,32	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	1 622,32	0,00
H.	Koszty finansowe	218,00	0,00
H.I.	Odsetki	218,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 180 405,05	-3 208 167,29
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 180 405,05	-3 208 167,29

Główny Księgowy

Beata Prósnińska  
główny księgowy

2022-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Miejscowego Centrum Pomocy  
w Przetrzymaniu  
Magdalena Adamska

kierownik jednostki

Główny Księgowy

główny księgowy

2022-03-30


rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

powiatowego Centrum

Magdalena Augustyn

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	Adresat:  brzeziński
Numer identyfikacyjny REGON  <b>750735330</b>		<b>005ED81D0AFB0739</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Główny Księgowy**

**Beata Prosińska**

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Brzezynie  
  
Magdalena Agan

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Główny Księgowy**

**Beata Prósińska**

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

**Dyrektor**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Socjalnej

**Magdalena Adamczak**

(kierownik jednostki)

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
1.2	siedzibę jednostki
	WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE, POWIAT BRZEZIŃSKI, GMINA BRZEZINY
1.3	adres jednostki
	95-060 Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 3/5
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomoc Społeczna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 -31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W PCPR w Brzezinach polityka rachunkowości prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność lub współwłasność Centrum nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do użytkowania: nieruchomości (grunty, budowle i budynki), maszyny, urządzenia i środki transportu, inne przedmioty przeznaczone na własne potrzeby Centrum lub oddane w użytkowanie na podstawie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia. Do majątku trwałego zalicza się również wartości niematerialne i prawne. Za wartości niematerialne i prawne uznaje się stanowiące własność lub współwłasność Centrum nabyte, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia i użytkowania prawa majątkowe, a w szczególności prawo użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielcze, własnościowe prawo do lokalu, autorskie prawo majątkowe, licencje, prawa do projektów, wynalazków, patentów, znaków towarowych, programy komputerowe wykorzystywane na potrzeby funkcjonowania Centrum, których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNIP) począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym składniki te wprowadzono do ewidencji, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową, postawiono je w stan likwidacji, zbyto je lub stwierdzono ich niedobór. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są jednorazowo na koniec roku podatkowego. Stosowana jest liniowa metoda amortyzacji środka trwałego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Poprzez cenę nabycia składnika majątkowego należy rozumieć rzeczywistą cenę zakupu obejmującą kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług, powiększoną o koszty bezpośrednio związane z zakupem, tj. z kosztami transportu, załadunku i wyładunku, a pomniejszone o rabaty, upusty, itp. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości określonej w decyzji. Materiały, towary i środki trwałe otrzymane w formie darowizny, jeśli nie wynika</p>

	<p>to wprost z decyzji przekazania darowizny, wycenia się według cen sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika majątkowego. Pozostałe środki trwałe to składniki majątku stanowiące tzw. „wypośażenie” - podlegają umorzeniu w pełnej wartości z momentem zakupu i oddania ich do użytkowania. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby jednostki odpisuje się jednorazowo w koszty w pełnej wysokości ceny zakupu. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym niż jeden rok liczony od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu wartości o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Należności wymagalne są to wszystkie bezsporne należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a nie są przedawnione i umorzone. Należności wykazuje się w wartości nominalnej. Zadłużenie długoterminowe to takie zadłużenie, którego pierwotny termin spłaty, czy też wykupu jest dłuższy niż rok. Wynik finansowy jednostki obliczany jest jako różnica pomiędzy osiągniętymi dochodami (przychodami) a poniesionymi kosztami. Przychody i koszty ujmowane są zgodnie z zasadą memoriałową, co oznacza, że w księgach rachunkowych ujmowane są wszystkie osiągnięte, przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego. Suma zrealizowanych wydatków budżetowych zwiększa Fundusz jednostki. Suma zrealizowanych dochodów budżetowych zmniejsza Fundusz jednostki. Salda kont: 800 „Fundusz jednostki” i 860 „Wynik finansowy” wykazywane są w bilansie po stronie pasywów.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- wynagrodzenia pracownicze(w tym: wynagrodzenia za pracę, dodatkowe wynagrodzenia roczne, dodatki specjalne, nagrody, premie) – 995 953,61 zł - nagrody jubileuszowe – 0,00 zł - odprawy –0,00 zł - ekwiwalenty urlopowe – 1 732,64 zł
1.16.	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

.....Beata Prosińska.....  
(główny księgowy)

**Główny księgowy**

**Beata Prosińska**

.....2022-03-18.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....Magdalena Adamska.....  
(kierownik jednostki)

**Dyrektor**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

**Magdalena Adamska**



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
 95-060 Brzeziny  
 ul. Konstytucji 3 Maja 3/5  
 NIP 833-13-40-225 REGON 750735330  
 tel. 46 874 21 61

Tabela 1.1.

Jednostka: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

WYSZCZEGÓLNIENIE	Grunty	Budynki	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne	
							umazane stopniowo	umazane stopniowo
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>	<b>BO</b>				<b>0,00</b>			
	Zwiększenia, w tym:					<b>234 689,31</b>		
	nabycie	0,00	0,00	0,00	11 664,00	0,00	16 578,05	0,00
	przemieszczenie wewnętrzne	0,00	0,00	0,00	11 664,00	0,00	16 578,05	
	inne zwiększenia							
	Zmniejszenia, w tym:							
	sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	likwidacja						0,00	
	przemieszczenie wewnętrzne							
	inne zmniejszenie							
<b>BZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251 267,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UMORZENIA</b>	<b>BO</b>				<b>0,00</b>			
	Zwiększenia, w tym:					<b>234 689,31</b>		
	amortyzacja	0,00	0,00	0,00	952,56	0,00	16 578,05	0,00
	aktualizacja				952,56			0,00
	inne zwiększenia							
	Zmniejszenia, w tym:							
	sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	likwidacja						0,00	
	inne zmniejszenie							
	<b>BZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>952,56</b>	<b>0,00</b>	<b>251 267,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Wartość netto BO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wartość netto BZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 711,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....Beata Prósińska.....  
 (główny księgowy)

Główny księgowy

Beata Prósińska

.....2022-03-18.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....Magdalena Adamska.....  
 (kierownik jednostki)

Magdalena Adamska