


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: brzeziński
Numer identyfikacyjny REGON 750735330		Wysłać bez pisma przewodniego B39652904AE119C3 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-61 879,39	-77 406,95
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 795 710,19	3 102 998,10
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 857 589,58	-3 180 405,05
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-2 857 589,58	-3 180 405,05
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	68 097,45	81 443,62
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	68 097,45	81 443,62
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	10 018,24	12 543,86
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	51 861,15	64 863,09

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach

Magdalena Adaszkiewicz

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

B39652904AE119C3

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	6 218,06	4 036,67	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	6 218,06	4 036,67
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6 218,06	4 036,67
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	3 300,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	3 300,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 918,06	4 036,67			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 918,06	4 036,67			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

B39652904AE119C3

Dyrektor
Gminnego Centrum Pomocy Społecznej
w Bieżanowie

Magdalena Adamuska

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	6 218,06	4 036,67	Suma pasywów	6 218,06	4 036,67

Główny Księgowy

Beata Prósińska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

B39652904AE119C3

Dyrektor
Światowego Centrum Pomocy Społecznej
w Brzezinach

Magdalena Staniska

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

SJO BeSTia


2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

B39652904AE119C3

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej
w Białymostku

Magdalena Adamska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: brzeziński
Numer identyfikacyjny REGON 750735330		Wysłać bez pisma przewodniego 8FF1297CD89DEA25 

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	2 850 054,03	2 795 710,19
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	2 852 472,93	3 166 499,81
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 852 472,93	3 166 499,81
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 906 816,77	2 859 211,90
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 906 798,83	2 857 589,58
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	17,94	1 622,32
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 795 710,19	3 102 998,10

Główny Księgowy

Magdalena Książka
główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
Magdalena Książka
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 857 589,58	-3 180 405,05
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 857 589,58	-3 180 405,05
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-61 879,39	-77 406,95

Główny Księgowy

Beata Prosińska

główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej
w Brzeziniach

Magdalena Adamska

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny Księgowy

Beata Prósńska
główny księgowy


2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej
w Rzezinach

Magdalena Adamska

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: brzeziński	
Numer identyfikacyjny REGON 750735330	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Wysłać bez pisma przewodniego C01FDEE3AE5F9711 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	2 857 607,52	3 181 809,37	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	63 317,93	118 336,59	
B.III. Usługi obce	227 525,97	255 547,65	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	1 052 541,01	1 260 675,66	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	208 321,54	250 195,67	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 305 901,07	352 182,20	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	942 956,58	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	1 915,02	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-2 857 607,52	-3 181 809,37	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Główny Księgowy

Beata Drzazińska
główny księgowy

2021-03-30
rok, miesiąc, dzień

dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
Młodzieżowa Rodzinka
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 857 607,52	-3 181 809,37
G.	Przychody finansowe	17,94	1 622,32
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	17,94	0,00
G.III.	Inne	0,00	1 622,32
H.	Koszty finansowe	0,00	218,00
H.I.	Odsetki	0,00	218,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 857 589,58	-3 180 405,05
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 857 589,58	-3 180 405,05

Główny księgowy

Beata Prósińska

główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor
powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białymostku

Magdalena Adamska

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny Księgowy

Beata Prósińska

główny księgowy


2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

Światowego Centrum Pomocy
w Bractwach

Magdalena Adrianska
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 3 95-060 Brzeziny	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: brzeziński
Numer identyfikacyjny REGON 750735330		C54794156ADEB23C 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

2021.03.30

rok mies. dzień

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach

Magdalena Adamka

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

Beata Prosińska

(główny księgowy)

2021.03.30

rok mies. dzień

Dyrektor
powiatowego Centrum Pomocy Społecznej
w Brzezincach

Magdalena Adamczak

(kierownik jednostki)

NFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
1.2	siedzibę jednostki
	WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE, POWIAT BRZEZIŃSKI, GMINA BRZYZINY
1.3	adres jednostki
	95-060 Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 3/5
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomoc Społeczna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 -31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W PCPR w Brzezinach polityka rachunkowości prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a także w oparciu o ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność lub współwłasność Centrum nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do użytkowania: nieruchomości (grunty, budowle i budynki), maszyny, urządzenia i środki transportu, inne przedmioty przeznaczone na własne potrzeby Centrum lub oddane w użytkowanie na podstawie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia. Do majątku trwałego zalicza się również wartości niematerialne i prawne. Za wartości niematerialne i prawne uznaje się stanowiące własność lub współwłasność Centrum nabyte, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia i użytkowania: prawa majątkowe, a w szczególności prawo użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielcze, własnościowe prawo do lokalu, autorskie prawo majątkowe, licencje, prawa do projektów, wynalazków, patentów, znaków towarowych, programy komputerowe wykorzystywane na potrzeby funkcjonowania Centrum, których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok. Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pozostałe środki trwałe to składniki majątku stanowiące tzw. - „wyposażenie” - podlegają umorzeniu w pełnej wartości z momentem zakupu i oddania ich do użytkowania. Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby jednostki odpisuje się jednorazowo w koszty w pełnej wysokości ceny zakupu. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Poprzez cenę nabycia składnika majątkowego należy rozumieć rzeczywistą cenę zakupu obejmującą kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług, powiększoną o koszty bezpośrednio związane z zakupem, tj. z kosztami transportu, załadunku i wyładunku, a pomniejszone o rabaty, upusty, itp. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości określonej w decyzji. Materiały, towary i środki trwałe otrzymane w formie darowizny, jeśli nie wynika</p>

	<p>to wprost z decyzji przekazania darowizny, wycenia się według cen sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika majątkowego. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym niż jeden rok liczony od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu wartości o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Należności wymagalne są to wszystkie bezsporne należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a nie są przedawnione i umorzone. Należności wykazuje się w wartości nominalnej. Zadłużenie długoterminowe to takie zadłużenie, którego pierwotny termin spłaty, czy też wykupu jest dłuższy niż rok. Wynik finansowy jednostki obliczany jest jako różnica pomiędzy osiągniętymi dochodami (przychodami) a poniesionymi kosztami. Przychody i koszty ujmowane są zgodnie z zasadą memoriałową, co oznacza, że w księgach rachunkowych ujmowane są wszystkie osiągnięte, przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego. Suma zrealizowanych wydatków budżetowych tworzy Fundusz jednostki. Suma zrealizowanych dochodów budżetowych pomniejsza Fundusz jednostki. Salda kont: 800 „Fundusz jednostki” i 860 „Wynik finansowy” wykazywane są w bilansie po stronie pasywów.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- wynagrodzenia pracownicze (w tym: wynagrodzenia za pracę, dodatkowe wynagrodzenia roczne, dodatki specjalne, nagrody, premie) – 979 250,60 zł - nagrody jubileuszowe – 5 810,00 zł - odprawy – 17 040,00 zł - ekwiwalenty urlopowe – 2 618,32 zł
1.16.	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

.....Beata Prósińska.....
(główny księgowy)

Główny Księgowy

Beata Prósińska

.....2021-03-30.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinkach
Magdalena Adamska
.....Magdalena Adamska.....
(kierownik jednostki)

Tabela1.1.

Jednostka: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

WYSZCZEGÓLNIENIE	Grunty	Budynki	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Pozostałe środki trwałe	Wartości niematerialne i prawne		
							umazane stopniowo	umazane stopniowo	umazane jednoraz.
WARTOŚĆ BRUTTO	BO					191 337,31			
	Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	43 352,00	0,00	0,00	
	nabycie					43 352,00			
	przemieszczenie wewnętrzne								
	inne zwiększenia								
	Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	sprzedaż								
	likwidacja					0,00			
	przemieszczenie wewnętrzne								
	inne zmniejszenie								
	BZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 689,31	0,00	0,00
UMORZENIA	BO					191 337,31			
	Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	43 352,00	0,00	0,00	
	amortyzacja								
	aktualizacja								
	inne zwiększenia					43 352,00			
	Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	sprzedaż								
	likwidacja					0,00			
	inne zmniejszenie								
	BZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 689,31	0,00	0,00
	Wartość netto BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto BZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

.....Beata Prosińska.....
(główny księgowy)

.....2021-03-30.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bydgoszczy
.....Magdalena Adamska.....
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
Beata Prosińska